

# まちのアトリエ 貸切利用のご案内

2021年12月16日改定

## ■ご利用の流れ

1. 利用規約をご確認のうえ、予約フォームよりお申し込み（4週間以上前）＊
2. 必要な場合は打合せ（メール／オンライン／対面）
3. まちのアトリエよりお見積書の送付
4. お見積書確認のお返事
5. はじめてご利用の方のみ利用料金を事前振込
6. まちのアトリエよりご予約確定の連絡
7. ご利用（準備・後片付け・清掃を含む）
8. 必要な場合は、まちのアトリエよりPDFで請求書発行
9. ご清算（当日現金払い／1週間以内に銀行振込）

＊オンラインで申し込みができない場合は、書面にてお申し込みください。利用日時（準備・撤収の時間を含める）、利用者数、参加費（徴収する場合）、利用目的、代表者の氏名・連絡先を明記してください。

## ■延長料金

- ・30分以上の延長利用には30分ごと500円の延長料金が発生します。

## ■キャンセル料

- ・ご予約の確定後に、ご利用者様のご都合により取消・変更される場合は、キャンセル料が発生いたします。（ご利用料金の50%）

## ■利用料金のご清算

- ・現金/振込にて、請求書発行後1週間以内にお支払ください。

## ■感染症対策

- ・感染症リスクのある方のご利用はご遠慮ください。
- ・入場前の手洗い・手指のアルコール消毒をお願いします。
- ・会場の換気を適宜行い、マスク着用の上、適切な距離を保ってご利用ください。
- ・必要に応じて会場の清掃・消毒をお願いいたします。
- ・飲食に関わるゴミ（食べ物の袋、ペットボトル・缶・ビン類）はお持ち帰りください。

## ■会場整備

- ・会場のレイアウトは各自で行い、使用後の備品は、もとの場所に戻してください。
- ・まちのアトリエのゴミ箱に入らない大量のゴミはお持ち帰りください。
- ・会場内外はすべて禁煙です。

## ■お問合せ

〒383-0022 長野県中野市中央2丁目1-35 水橋ビル3F

Web: [yuibunsha.com](http://yuibunsha.com) E-mail: [yuibunsha@gmail.com](mailto:yuibunsha@gmail.com) TEL: 080-1188-3625（水橋）

# レンタルスペース利用規約

まちのアトリエ（以下「当施設」と言います）が運営するレンタルスペースを貸切でご利用の際は、利用規約を遵守してください。本規約をお守りいただけない場合、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。ご理解・ご協力のほどお願い申し上げます。

## 利用目的

当施設は、ワークショップやマルシェ、トークイベント、ミーティングなど、各種イベントの目的で利用することを原則といたします。予約状況、利用内容によっては、お受けできない場合がございます。申込のタイミングによって、すでに他の予約が埋まっている場合は、利用日の変更等をお願いいたします。

## 利用時間

利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。当日の延長は原則お受けできません。利用時間を延長する場合は早めにご連絡ください。延長料金につきましては記載の延長料をご請求いたします。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合がありますので予めご了承ください。利用時間は準備・後片付け、清掃を含みます。利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。

## 搬入・搬出

同建物内の他のテナント様やお客様のご迷惑にならないよう、ご配慮ください。利用時間前の来場はご対応できかねます（前日搬入は別料金となります）。

## 撮影、web・メディア掲載

当施設で開催されるイベント等で撮影をお願いする場合があります。撮影した写真は、メディア等で使用させていただく場合がございます。お客様にも撮影・掲載に関して周知のほどよろしくをお願いいたします。

## 利用許諾の取り消し

利用許諾に関わらず、本規約に反すると当施設が判断した場合は、利用を取り消しいたします。

## 予約確定後のキャンセル

やむを得ない理由により、ご予約をキャンセルされる場合は、メールまたは電話にてご連絡をお願いいたします。お支払後の返金はできませんのでご了承ください。

## 利用スペース

- ・施設内外はすべて禁煙です。
- ・大量のゴミ、飲食に関わるゴミはお持ち帰りください。
- ・ご利用中のケガ等につきましては、当施設では責任を負いかねますので、十分注意の上、安全に配慮してご利用ください。

## 免責及び損害賠償

- ・ご利用中の展示物及び利用者・参加者がお持ち込みになられた物（貴重品を含む）等の盗難、紛失、毀損事故については、その原因の如何を問わず当施設は一切の責任を負いません。
- ・天災地変、関係各省庁からの指導、その他当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。

- ・当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求いたします。
- ・その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求いたします。
- ・当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領した料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

## 安全確認

- ・当施設内への危険物のお持ち込みは一切できません。責任者は必ず常駐して利用中の防災・防犯などの安全確認を行なってください。
- ・盲導犬、聴導犬、介助犬以外の動物の入場はご遠慮ください。

## 掲示物の設置

催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、同建物内の他のテナント様や近隣にご配慮の上、設置してください。

## 利用後の原状回復

- ・利用終了後は、利用前の状態まで原状回復してください。当施設内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ、原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求いたします。
- ・利用終了にあたり、装飾品施工及び撤去作業で発生した残材やゴミ等は、すべてお持ち帰りください。

## 利用制限

利用申込者は、第三者に当施設の利用権の全部または一部の譲渡、あるいは転貸することはできません。利用申込者がこの規約に反し、当施設の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、直ちに利用を停止いたします。また、当レンタルスペースに損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。利用申込受付後、または、利用途中においても、次の場合には当施設の判断で申込取り消しや利用の停止の措置を取ることがあります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当方は、一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と実際の利用内容が著しく異なる場合。
- ② 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合。
- ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ④ 許認可もしくは資格が必要な用を、未認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること。
- ⑤ 当施設の許可なく、当建物内外で、作業や催事行為をした場合。
- ⑥ 暴力行為、反社会的行為、およびそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛および後援等を行う場合。
- ⑦ 危険物の持ち込み、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物、備品等を毀損・汚損・紛失した場合。
- ⑧ 音、振動、臭気の発生により、周囲に迷惑を及ぼす、またはそのおそれがある場合。
- ⑨ 当施設からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- ⑩ 当施設の管理運営上、支障があると判断した場合。
- ⑪ 施設内での宗教活動、勧誘活動を行った場合。