

# まちなのアトリエ 貸切利用のご案内

2018年2月1日改定

## ■ご利用の流れ

1. メールでご予約
2. 打ち合わせ ※会場の使用目的により、ご利用をお断りする場合があります。
3. 利用申込書の提出
4. お見積書の送付
5. ご予約の確定
6. ご利用・利用料金確定
7. ご清算

## ■利用申込書

- ・形式は任意です。利用者数、参加費、利用目的、代表者の連絡先などを明記してください。

## ■搬入・搬出

- ・搬入・搬出は、ご利用当日にお願いいたします。前日搬入は別料金となります。
- ・近隣配慮のため、搬入は朝8時から、搬出は夜21時までをお願いいたします。

## ■延長料金

- ・無断で20分以上延長して使用された場合は、延長料金1,000円をいただきます。

## ■キャンセル料

- ・ご予約の確定後に、ご使用者様のご都合により取消・変更される場合は、キャンセル料が発生いたします。

2カ月前～前日：ご利用料金の50%

当日：ご利用料金の100%

## ■利用料金のご清算

- ・ご利用料金確定後、現金または振込にて、請求書発行後2週間以内をお願いいたします。

## ■会場整備

- ・会場のレイアウトは各自でお願いいたします。
- ・使用後は、もとの場所に戻してください。
- ・ご利用時の大量のごみはお持ち帰りください。
- ・ご利用後は、近隣配慮のため、階段・廊下、ビル周辺のゴミ拾いなどにご協力ください。

## ■お問合せ

YUIBUNSHA/まちなのアトリエ

〒383-0022 長野県中野市中央2丁目1-35 水橋ビル3F

yuibunsha@gmail.com TEL 080-1188-3625 (水橋)